

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН
«ЦСПСиД «Аист»


И.Б.Иванова
«22» 1 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников
ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и
детям Пушкинского района «Аист»**

Санкт-Петербург, г. Пушкин

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников учреждения в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения директором учреждения и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда учреждение является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании или квалификации;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования или его прекращения;

-дополнительные документы – в отдельных случаях, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ

2.3. Отдел кадров учреждения обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Обработка персональных данных

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах учреждения.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом учреждения.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники учреждения либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах учреждения.

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем учреждения, а также обеспечению невозможности их восстановления.

3.8. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

3.9. Работодатель не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами.

3.10. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

3.11. Персональные данные работника могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.

3.12. Работодатель не должен сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника.

4. Организация доступа к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным сотрудников ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор
- заместители директора
- заведующие структурными подразделениями
- заведующий хозяйством
- инспектор по кадрам
- документовед

4.2. Доступ к персональным данным сотрудников учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

4.3. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны:

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных законов и положений;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

5. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

5.1. Работник ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист», передавший учреждению свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от учреждения информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

5.2. Работники ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист», имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

6. Ответственность сотрудников за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Сотрудники ГБУСОН «ЦСПСиД «Аист» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

7. С Положением о защите персональных данных должны быть ознакомлены все работники учреждения под роспись, включая вновь принимаемых на работу.

С настоящим Положением ознакомлены: